

Yarumal, diciembre 29 de 2025

Ingeniero

JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS

Secretario de Infraestructura

Municipio de Yarumal

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICO Y ECONÓMICA**

1. INFORMACION GENERAL

Proponente: CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN

Documento de Identidad: 43.913.877 DE BELLO

Domicilio: Cra 19 N° 15 – 37 Yarumal

Fecha de Nacimiento: FEBRERO DE 27 DE 1983

N° Celular: 301 717 39 12

Correo Electrónico: claudiaguirales@gmail.com

Estudio: INGENIERIA CIVIL

2. PROPUESTA

Tipo de Propuesta: Técnico Administrativo

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

Entidad a la que se presenta la propuesta: ALCALDIA DE YARUMAL – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Valor mes: CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 5.300.000,00)

3. METAS A ALCANZAR

- 3.1 Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
- 3.2 Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU's, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad.

- 3.3 Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura.
- 3.4 Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión.
- 3.5 Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras.
- 3.6 Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
- 3.7 Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
- 3.8 Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.

Atentamente,



CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN

Ingeniera Civil

Celular 301717 39 12